

MUNICIPALIDAD DE EL GUARCO
www.muniguarco.go.cr
21064600
SOLICITUD DE ARREGLO DE PAGO

Fecha de la solicitud _____ de _____ del 202 _____

Yo _____, cédula de identidad _____	
Domicilio fiscal (dirección exacta y siguientes del Provincia: _____ Canton: _____ Distrito: _____ Otras señas: _____)	
Teléfonos/habitación/Trabajo _____	
Celular: _____	Fax _____ Correo Electrónico _____
Representante legal de la Empresa _____	
Cédula Jurídica N° _____, Domicilio fiscal (RPCAEJMG) Provincia: _____ Canton: _____ Distrito: _____ Otras señas: _____	
Teléfonos _____ / _____ / _____ Apartado Postal _____	
Fax _____	Correo Electrónico _____

Someto a consideración la solicitud de **ARREGLO DE PAGO** por concepto de: **O Servicios Municipales O Bienes Inmuebles: N° de Finca:** _____ sobre los periodos _____ hasta _____. El monto adeudado asciende a la suma de ₡ _____ **MAS LOS INTERESES DE LEY**, cuyo detalle exacto declaro conocer, con la suscripción del presente documento hago reconocimiento total de la deuda. Artículos 5 y siguientes del RPCAEJMG.

No puedo cancelar la totalidad de la deuda por: _____
 En caso de aprobarse esta solicitud y suscribirse el **Arreglo de Pago** solicitado, me doy por enterado que el atraso en al menos diez días hábiles en el cumplimiento de su obligación, en cuyo caso, vencido dicho plazo, se remitirá inmediatamente el expediente a **la Etapa Ejecutiva** por su incumplimiento. Artículo 18 y siguientes del RPCAEJMG. Acepto que en caso de incumplimiento se suspenda el servicio de Agua Potable. (donde se brinda el servicio).

Bajo fe de juramento me comprometo a cancelar el total de la deuda de ₡ _____, pactado a _____ cuotas mensuales de ₡ _____ que cancelare los días _____ de cada mes, a partir del mes de: _____.
Manifiesto que debo cancelar la mensualidad acordada más el mes al cobro durante todo el plazo de este contrato.
Firma _____, Cedula _____
N° Fraccionamiento de Pago: _____

Nombre _____

Firma _____

- Requisitos:**
- Copia de la cedula del propietario o representante legal de la empresa.
 - Deberá contarse con la declaración de bienes inmuebles al día para las fincas objeto de la deuda.
 - Personería vigente de la sociedad. (en caso de empresas).
 - En caso de que el propietario no pueda presentarse al municipio puede autorizar a otra persona con una Carta (a mano o digital) donde deberá ingresar el nombre, cedula de la persona que autoriza, y firmar la carta igual a su cedula.
 - En caso de persona autorizada copia del propietario o representante legal y copia de la cedula de la persona autorizada.

Nombre funcionario responsable _____

Firma _____

