

CUS N° \_\_\_\_\_

Boleta N° \_\_\_\_\_

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_ No. Identificación: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Tel. Hab. \_\_\_\_\_ Tel. Oficina: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Otro Tel. \_\_\_\_\_

Apdo.: \_\_\_\_\_ No. de Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Medio o lugar para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_ **Firma del solicitante:** \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_ No. Identificación: \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Tel. Hab.: \_\_\_\_\_ Tel. Oficina.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Otro Tel.: \_\_\_\_\_

Apdo.: \_\_\_\_\_ No. Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2. DATOS DEL INMUEBLE**

Uso actual de la propiedad \_\_\_\_\_

No. de Finca: \_\_\_\_\_ Derecho: \_\_\_\_\_ Plano de Catastro: \_\_\_\_\_

Tomo: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_ Asiento: (En caso de registrarse la finca en Sistema de Tomos)

Dirección del Inmueble (Señas exactas). \_\_\_\_\_

Barrio: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Otras señas \_\_\_\_\_

**3. DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Tel. Hab.: \_\_\_\_\_ Tel. Celular: \_\_\_\_\_ Medio o lugar para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

**Firma del propietario** \_\_\_\_\_

**4. USO SOLICITADO**

Especifique: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Recreativo	<input type="checkbox"/> Turístico y/o ecológico
<input type="checkbox"/> Comercio y Servicios	<input type="checkbox"/> Agropecuario	<input type="checkbox"/> Uso Mixto (comercio, servicios, residencial)
<input type="checkbox"/> Comunal Institucional	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Otros

**5. CON EL FIN**

( ) Construcción ( ) Remodelación ( ) Ampliación ( ) Reparación ( ) Patente  
 ( ) Consulta ( ) Fraccionamiento ( ) Urbanización ( ) Otros \_\_\_\_\_  
 ( ) Renovar Permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud

OBSERVACIONES ACEPTO TENER CONOCIMIENTO QUE EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE UNA PROPIEDAD, SE DARÁ COMO USO CONDICIONAL EN EL ENTENDIDO QUE TODAS LAS MOLESTIAS DEBERÁN CONFINARSE DENTRO DE LA PROPIEDAD (ART. IV.6.4.1 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES) CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA. ESTE DOCUMENTO SURTE EFECTO DE RESOLUCIÓN MUNICIPAL DE UBICACIÓN PARA TRÁMITE ANTE EL MINISTERIO DE SALUD SEGÚN DECRETO N° 34728-S.

## **MUNICIPALIDAD DE EL GUARCO DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y CATASTRO**

### **Requisitos para uso de suelo**

#### **Señor (a) Usuario (a)**

Con el fin de evitar malas interpretaciones, se aclara que el haber iniciado el trámite de solicitud de Uso de Suelo, **no autoriza el inicio de la actividad lucrativa u obra.**

### **Requisitos**

- 1. Llenar la solicitud de Uso de Suelo en forma clara y ordenada, la misma debe ser firmada por el solicitante y el propietario.**
- 2. Una fotocopia del plano catastrado.**
- 3. Informe Registral de la Propiedad.**
- 4. Estar al día en el pago de tributos municipales tanto el dueño de la propiedad como el solicitante.**
- 5. Copia de la cédula del propietario y del solicitante, en caso de ser sociedades aportar certificación de personería jurídica y copia de cédula del apoderado.**

### **Nota**

**Una vez obtenido el visto bueno de Uso de Suelo por parte del Departamento de Gestión de Desarrollo Urbano,** deberá solicitar en el Departamento de Patentes el formulario y los requisitos correspondientes para la actividad a desarrollar.

### **Importante**

- 1. Verifique que los documentos estén completos.**
- 2. Llene el formulario con letra imprenta legible, sin tachones, ni manchas.**
- 3. Presentar la boleta de solicitud de trámite para retirar el documento de Uso de Suelo una vez resuelto.**