

CIRCULAR

CONCURSO EXTERNO N° 01-2021

Asunto: Comunicado de Concurso Externo

Fecha: Febrero 2021.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 137 del Código Municipal y de conformidad con los requisitos establecidos en el Manual de Clases de Puestos vigente de la Municipalidad de El Guarco, se les invita a participar en Concurso Externo N°01-2021, para ocupar la plaza que se detalla a continuación:

N°	CLASE OCUPACIONAL	PUESTO	SALARIO BASE
1	OM2B	Operador de equipo y maquinaria Unidad Técnica de Gestión Vial	₡ 343.983,00 mensuales
Requisitos académicos y legales:		Primaria completa aprobada / licencia B3 y D3	
Experiencia:		Dos años de experiencia en labores afines al puesto	
Competencias a evaluar		1. Experiencia técnica 2. Preocupación por el orden 3. Pensamiento analítico 4. Trabajo en equipo y cooperación. 5. Iniciativa.	

Los criterios de evaluación y predictores de selección serán evaluados según las siguientes tablas, Total de puntos a evaluar: 30 puntos.

Experiencia Laboral

Factor	Porcentaje
Se tomará en cuenta el tiempo laborado en el régimen municipal.	10%
Relacionado con el puesto en otros centros de trabajo público o privado	10%
Se tomará en cuenta el tiempo laborado en el sector público.	10%



Formación académica

Factor	Porcentaje
Primaria completa aprobada	30%

Prueba técnica

Factor	Nota	Personas involucradas
Prueba técnica	70 mínimo 40%	Área de Recursos Humanos

Análisis Integral por Competencias

Factor	Porcentaje	Personas involucradas
Prueba de competencias	70 mínimo	Psicóloga externa

Los interesados en participar deberán cumplir con los requisitos del puesto, así mismo, deberán presentar el día el **viernes 05 de febrero del 2021 de 7:30 am a 3:30 p.m.**, en la oficina de Recursos Humanos, lo siguiente:

- ✓ El candidato debe presentar la Declaración Jurada de aceptación de los términos del concurso (Anexo 1), el Formulario de Acreditación de atestados (Anexo 2) debidamente llenos y acompañados de los documentos que allí se indican.
- ✓ Los documentos deben entregarse en el tiempo establecido, según publicación.
- ✓ La información debe venir completa (original y copia de todos los documentos y los atestados).
- ✓ Para efectos de poder constatar la experiencia laboral, el documento que presente el oferente debe tener al menos:
 - Nombre de la empresa o institución con su respectivo número de teléfono y correo electrónico.
 - Nombre del puesto y del cargo.
 - Fecha exacta de ingreso y salida.
 - Funciones principales.
 - La certificación debe venir firmada por el responsable de Recursos Humanos, o bien por el Gerente General o dueño de la empresa.
- ✓ La programación de las pruebas y las entrevistas se realizarán con base a la cantidad de participantes que cumplan con los requisitos, dando 10 minutos de gracia después de la hora convocada, posterior a ese tiempo la persona quedará automáticamente descalificada.
- ✓ Una vez conformada la terna, las personas elegibles deberán presentar declaración jurada de conformidad con el Código Municipal artículo 128 inciso e) y cualquier otro trámite que la Municipalidad de El Guarco considere conveniente.



Perfil del puesto:

Operador de equipo y maquinaria y chofer de vagoneta OM2B

Actividades:

- Conducir diferentes equipos automotores pesados como niveladoras, retroexcavadoras, compactadoras, vagonetas, y otros equipos, con el fin de participar en la ejecución de obras de infraestructura.
- Velar por el adecuado mantenimiento, limpieza y buen estado del vehículo y demás instrumentos de trabajo asignados para el desempeño del cargo, verificando periódicamente la carga de la batería; el depósito de combustibles; los niveles de agua y lubricantes, las fechas de engrase, el buen estado y acople de las llantas, entre otros aspectos; durante el recorrido y el funcionamiento del vehículo, verificar que los documentos legales del vehículo asignado se encuentren al día.
- Custodia los equipos cuando se encuentren bajo su responsabilidad.
- Realizar reparaciones menores o de emergencia cuando se requiera y reportar los desperfectos que sufra el equipo con el que realiza su labor, así como irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades.
- Le podría corresponder participar en comisiones o equipos de trabajo determinados para actividades que buscan la mejora de la gestión municipal en cuanto a imagen, rescate de valores y tradiciones dentro de las potestades que tiene para el efecto la Municipalidad como Gobierno Local.
- Realizar otras tareas propias del cargo según la normativa técnica y legal vigente.
- Ejecutar labores de movimientos de tierra, reparación de caminos, canalización de ríos y aguas pluviales, ejecución de obras de infraestructura.
- Reportar al director de la UTGVM cualquier mal funcionamiento del equipo a cargo o maquinaria.
- Participar en trabajos manuales si fuesen necesarios.
- Acatar las directrices institucionales, en cualquier ámbito laboral.
- Realizar labores de seguridad y vigilancia del equipo que utilizan.
- Acatar las instrucciones del director de la UTGVM.

COMPLEJIDAD

Ejecuta los trabajos con base en órdenes, solicitudes, así como procedimientos e instrucciones precisas, en cuanto a métodos y sistemas de trabajo. Su labor es supervisada de manera directa por la jefatura inmediata. El trabajo es evaluado por medio de la apreciación de la calidad del trabajo realizado y cumplimiento de las órdenes de trabajo. Le podría corresponder, eventualmente, resolver algunos problemas cotidianos que se presenten en el trabajo.

SUPERVISION EJERCIDA

En los niveles A y B no le corresponde supervisar el trabajo de otros. En el nivel C le corresponde asignar y supervisar el trabajo de personal operativo.



SUPERVISION RECIBIDA

Serán supervisados constantemente de manera directa por la jefatura inmediata, en el caso del Encargado de Limpieza de Vías, el Gestor Ambiental.

RESPONSABILIDAD POR RECURSOS ECONOMICOS

No tiene responsabilidad por recursos económicos. En el nivel C es responsable de la ejecución del presupuesto de obras asignadas.

RESPONSABILIDAD POR EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO

Es responsable por la custodia de las instalaciones, seguridad del funcionario y visitantes, equipos, maquinaria, operación de vehículos, así como el uso racional de los materiales asignados para el cumplimiento de sus funciones.

CONDICIONES DE TRABAJO

El trabajo podría realizarse dentro de oficinas y otros se ejecutan al aire libre. En los últimos casos se expone a accidentes de tránsito, cortaduras, golpes, exposición solar prolongada, así como a problemas lumbares por el peso que debe cargar. Debe movilizarse con regularidad dentro y fuera de las instalaciones de las oficinas. Se requiere de un nivel de esfuerzo físico y de alguna concentración mental normal en la ejecución de las funciones. Generalmente se trabaja en jornadas de trabajo normales.

CONSECUENCIA DEL ERROR

Los errores probables pueden ser conocidos mientras se ejecutan las labores, mediante la observación y/o comprobaciones rutinarias; generalmente se deben a la falta de capacitación o de cuidado por parte del empleado y se requiere de muy poco tiempo para corregirse. Podrían causar pérdidas de materiales, o atrasos en la prestación de los servicios, así como afectación de la imagen municipal. Los descuidos, falta de atención o trato inadecuado podrían causar malestar en los usuarios, así como un inadecuado manejo de equipos, herramientas, maquinaria y bienes municipales. Esto podría causar problemas en el servicio, con el consecuente daño a los usuarios y a la imagen institucional.

COMPETENCIAS GENERICAS

Para desempeñar los puestos se requieren las siguientes capacidades:

Adaptabilidad	Energía	Servicio al cliente
Aprendizaje	Integridad	Sociabilidad
Atención al detalle	Juicio	Trabajo en equipo
Disciplina	Orientación hacia el logro	Sentido de urgencia

COMPETENCIAS TECNICAS

Para ejercer el puesto se requieren conocimientos como los siguientes:

- Operación de equipo móvil liviano.
- Técnicas de seguridad y vigilancia.



- Operación de equipos pesados y especializados.
- Conocimiento Ley de Tránsito.
- Dominio de los procedimientos propios de la actividad laboral.
- Albañilería.
- Carpintería.
- Conocimiento de la geografía del lugar.

FORMACION

Primaria completa aprobada, preparación equivalente, en el área que desempeña.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto

REQUISITOS LEGALES

Licencia B3



ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONCURSO EXTERNO N°01-2021

PUESTO: Operador de equipo y maquinaria Unidad Técnica de Gestión Vial

Señores

Municipalidad de El Guarco.

Estimados señores:

Yo, _____, portador/a de la cédula de identidad N°. _____, declaro bajo fe de juramento que he dado lectura completa al documento que corresponde al presente concurso, por tanto, acepto las condiciones expuestas en este proceso de selección.

Consciente de las penas con que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo fe de juramento que cumplo con los requisitos y el perfil requerido para participar en el **Concurso N°01-2021, Operador de equipo y maquinaria Unidad Técnica de Gestión Vial**, para conformar registro de elegibles de la Municipalidad de El Guarco.

Toda la información que he consignado en los documentos y que he aportado para efectos del presente concurso, es verdadera y auténtica.

Atentamente,

Firma del candidato (a):

N° Cédula

Fecha

CC: archivo



ANEXO 2
FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS
PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N° 01-2021
PUESTO: Operador de equipo y maquinaria Unidad Técnica de Gestión Vial

IMPORTANTE: Los datos suministrados en este formulario de acreditación de atestación serán verificados y tratados en forma confidencial. Antes de llenarlo léalo cuidadosamente. Llénese a mano y con tinta color azul o negro.

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE COMPLETO
<i>Cédula de Identidad N°</i>	<i>Fecha de nacimiento</i> Día Mes Año	
<i>Teléfono Oficina</i>	<i>Teléfono Residencia</i>	<i>Celular:</i>
<i>Correo electrónico:</i>		
<i>Dirección exacta:</i>		

2. ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN	NOMBRE INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	AÑO DE GRADUACIÓN
<i>Primaria</i>			
<i>Secundaria</i>			
<i>Vocacional</i>			
<i>Técnicos</i>			
<i>Diplomados</i>			
<i>Bachillerato</i>			
<i>Licenciatura</i>			
<i>Postgrado</i>			
<i>Otros</i>			
<i>Incorporado al Colegio Profesional:</i>		<i>Año de incorporación:</i>	



3. CURSOS DE CAPACITACIÓN

<i>NOMBRE DEL CURSO</i>	<i>RECIBIDO</i>			<i>Fecha</i>	<i>N° de horas</i>
	<i>Aprovechamiento (30 horas o más efectivas de capacitación)</i>	<i>Participación (12 horas o más efectivas de capacitación)</i>	<i>Asistencia (Actividades inferiores a 12 horas)</i>		

4. EXPERIENCIA LABORAL

<i>NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION</i>	<i>PUESTO DESEMPEÑADO</i>	<i>FECHA INGRESO</i>	<i>FECHA SALIDA</i>	<i>TIEMPO LABORADO</i>		<i>MOTIVO DE SALIDA</i>
				<i>Años</i>	<i>Meses</i>	



Declaro bajo Fe de Juramento que todos los datos anotados en el presente formulario de acreditación de atestados son verdaderos, cualquier dato incorrecto o falso, facultará a la Municipalidad de El Guarco para la anulación de la misma, y estoy de acuerdo en someterme a la evaluación necesaria para determinar mi idoneidad para el puesto solicitado, según lo indica la Municipalidad de El Guarco, asimismo estoy anuente a que se verifique la información aportada en el presente cuadro de acreditación de atestados.

Firma del candidato (a):

N° Cédula

Fecha

